



**БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**БОЧЕЧКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

15.09.2025

с. Бочечки

№ 114-ОД

Про склад та організацію роботи атестаційної комісії І рівня щодо проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладу в 2025-2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, (у редакції наказу від 10.09.2024 №1277) та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію Бочечківського закладу освіти в складі:
КОРОСЬКО Тетяна – директор освітнього закладу, голова атестаційної комісії;

САМОДАЙ Тетяна – учитель історії, секретар атестаційної комісії;

Члени комісії:

МОЗГОВА Наталія – заступник директора з навчальної роботи;

МОХНУШКО Галина – учитель;

НІКОЛАЄНКО Галина – учитель;

ЄЛЕТЕНКО Вікторія – асистент учителя;

БЕРДНІКОВА Тетяна – учитель початкових класів.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Положення по атестацію педагогічних працівників. (Упродовж атестаційного періоду)

2.2. Забезпечити дотримання основних принципів атестації: відкритості, колегіальності, об'єктивності та системності оцінювання його педагогічної діяльності, морального заохочення. (Постійно)

2.3. Організувати вивчення комплексної оцінки рівня кваліфікації, фахової майстерності педагогічних працівників, що атестуються, шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, проведення контрольних робіт, зрізів знань учнів. (Упродовж атестаційного періоду)

2.4. Скласти графік засідань атестаційної комісії I рівня (додаток 1)

2.5. Визначити та розподілити функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. (До 10.10.2025) (додаток 2)

2.6. Скласти план заходів з організації атестації педагогічних працівників ліцею протягом 2025-2026 навчального року (додаток 3).

2.7. Визначити адресу електронною пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі: bochechky10@ukr.net

2.8. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р. (До 20.10.2025)

2.9. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які атестуються позачергово, згідно з письмовими заявами. (До 19.12.2025)

2.10. Заслухати на педагогічній раді питання про хід атестації педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. (Січень 2026 р.)

2.10. Оформити атестаційні листи та наказ про підсумки атестації педагогічних працівників. (До 01.04.2026)

2.11. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії 27.03.2026.

3. Учителю інформатики Самойлику С.В. оприлюднити на офіційному сайті закладу списки педагогів, що атестуються у 2025/2026 н.р., план проведення та графік засідань атестаційної комісії I рівня. (До 15.10.2025, оновлення - до 20.12.2025).

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна КОРОСЬКО

з наказом ознайомлена(ий):

_____	_____	« ____ » _____ 2025року
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)	(дата ознайомлення)
_____	_____	« ____ » _____ 2025року
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)	(дата ознайомлення)
_____	_____	« ____ » _____ 2025року
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)	(дата ознайомлення)
_____	_____	« ____ » _____ 2025року
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)	(дата ознайомлення)
_____	_____	« ____ » _____ 2025року
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)	(дата ознайомлення)